

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№100 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 100
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2022 года №1

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детского сада 100
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2022 года №1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ № 100
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ № 109/16 от 01.09.2022 г
/Л.И.Кузнецова/



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 100 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 100 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 100) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О противодействии терроризму»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2015 г. № 324 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Федеральной миграционной службы и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»
- Федеральным законом от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ "О безопасности" (с изменениями и дополнениями)
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ГБДОУ детский сад № 100 в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и младшего обслуживающего персонала образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей образовательной организации, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание ГБДОУ детский сад № 100.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим ГБДОУ детский сад № 100, с учетом мнения Управляющего совета ГБДОУ детский сад №100, Совета родителей обучающихся в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организацией, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны., охраной труда.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на: «Охранное предприятие на основании заключенного контракта с ГБДОУ детским садом №100, административных работников

1.6. Соблюдение пропускного и внутриобъектового режима возлагается на всех работников ГБДОУ детский сад № 100:

- дежурных администраторов (в соответствии графика дежурств) с 07.00 до 19.00;
- работников пищеблока
- уборщика служебных помещений

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА (КПР)

2.1. Доступ в ГБДОУ детский сад №100 осуществляется для:

- работников с 06.00 – 21.00
- обучающихся и их родителей (законных представителей) с 7.00 – 21.00

- посетителей с 9.00 – 18.00

2.2. Вход в здание ГБДОУ детский сад № 100 осуществляется для:

- работников, обучающихся и родителей (законных представителей) - через центральный вход после осуществления переговоров с работниками находящимися в здании (при помощи домофона)
- посетителей через вход после связи с тем работником, к которому пришли (при помощи домофона) и при предъявлении документа удостоверяющего личность либо документа, указывающего причину посещения ГБДОУ детский сад №100.

2.3. Допуск на территорию и в здание ГБДОУ детский сад № 100 в рабочие дни с 7.00 до 21.00, в выходные и праздничные дни осуществлять с письменного разрешения заведующего или заместителя заведующего.

2.4. Допуск в ГБДОУ детский сад № 100 рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующего или заместителя заведующего с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КПР

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

3.2. Заместитель заведующего:

- обеспечить исправное состояние домофона, домофонной двери электросистемы
- обеспечить рабочее состояние системы освещения
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса

3.3. Дежурные воспитатели, работники пищеблока, уборщики служебных помещений ГБДОУ детский сад № 100 обязаны:

- осуществлять контроль за допуском родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей в здание ГБДОУ детский сад № 100 и въезда автотранспорта на территорию образовательной организации.
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательной организации. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам (нажать тревожную кнопку), вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Работники обязаны:

- работники ГБДОУ детский сад № 1000, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории образовательной организации
- работники ГБДОУ детский сад № 100 должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории образовательной организации с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и посетителей через данные входы

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам, а так же лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста
- осуществлять вход и выход из детского сада только через Центральный вход- после осуществления переговоров с работниками находящимися в здании (при помощи домофона)
- при входе в здание ГБДОУ детский сад № 100 родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку домофона, проводить его до места назначения или передать работнику ГБДОУ.

3.6. Посетители обязаны:

- связаться по домофону с работником ГБДОУ детский сад № 100, ответить на вопросы работника
- после входа в здание предъявить документ удостоверяющий личность
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода
- не вносить в ГБДОУ детский сад № 100 объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- представляться если работники ГБДОУ детский сад № 100 интересуются вашей личностью и целью визита

4. УЧАСТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

4.1. Работникам запрещается:

- Нарушать настоящее положение
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, охране труда,
- Оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование ГБДОУ детский сад № 100

- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)
- Оставлять без сопровождения посетителей детского сада

4.2. Родителям (законным представителям воспитанников) несовершеннолетних обучающихся запрещается:

- Нарушать настоящее Положение
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей
- Оставлять открытыми двери в ГБДОУ детский сад № 100 и группу
- Впускать в центральный вход подозрительных лиц
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники ГБДОУ детский сад № 100 несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей
- Допуск на территорию и в здание ГБДОУ детский сад № 100 посторонних лиц
- Допуск на территорию и в здание ГБДОУ детский сад № 100 лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни
- Халатное отношение к имуществу ГБДОУ детский сад № 100

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения
- Нарушение правил безопасного пребывания детей в ГБДОУ детский сад № 100
- Нарушение условий Договора об образовании
- Халатное отношение к имуществу ГБДОУ детский сад № 100